

POGODBA O UPRAVLJANJU VSTOPNO-IZSTOPNEGA SISTEMA
ZA OSEBNA VOZILA V BS3 (SISTEM BS3)

Ki jo dogovorijo in sklenejo

1. Etažni lastniki več stanovanjskih stavb v soseski BS3, Ljubljana: Puhova 1,3, št. stavbe 1183, k.o. 1736; Puhova 2,4, št. stavbe 1111, k.o. 1736; Puhova 5,7, št. stavbe 3369, k.o. 1736; Puhova 6,8, št. stavbe 1099, k.o. 1736; Puhova 9,11, št. stavbe 1177, k.o. 1736; Puhova 10, št. stavbe 1139, k.o. 1736; Puhova 12, št. stavbe 1060, k.o. 1736, Puhova 13,15, št. stavbe 1175, k.o. 1736; Puhova 14, št. stavbe 1090, k.o. 1736, Puhova 16, št. stavbe 1057, k.o. 1736; Trebinjska 1,2,3,4, št. stavbe 849, k.o. 1736; Trebinjska 5,7, št. stavbe 991, k.o. 1736; Trebinjska 6,8, št. stavbe 847; Trebinjska 9, št. stavbe 986, k.o. 1736; Trebinjska 10,12, št. stavbe 951, k.o. 1736; Trebinjska 11, št. stavbe 3332, k.o. 1736; Trebinjska 13,15, št. stavbe 984, k.o. 984; Trebinjska 14,16, št. stavbe 835, k.o. 1736; Maroltova 1,3, št. stavbe 1646, k.o., 1735; Maroltova 2,4, št. stavbe 1616, k.o. 1735; Maroltova 5,7, št. stavbe 1644, k.o. 1735; Maroltova 6,8, št. stavbe 1603, k.o. 1735; Maroltova 9,11, št. stavbe 1640, k.o. 1735; Maroltova 10,12, št. stavbe 1601, k.o. 1735; Maroltova 13, 15, št. stavbe 1637, k.o. 1735; Maroltova 14,16, št. stavbe 1597, k.o. 1735; Reboljeva 1,2,3,4, št. stavbe 1515, k.o. 1735; Reboljeva 5,6,7,8, št. stavbe 3635, k.o. 1735; Reboljeva 9,11, št. stavbe 1509, k.o. 1735; Reboljeva 10, št. stavbe 3422, k.o. 1735; Reboljeva 12, št. stavbe 1472, k.o. 1735; Reboljeva 13,15, št. stavbe 1507, k.o. 1735; Reboljeva 14,16, št. stavbe 1474, k.o. 1735; Vojkova 71, št. stavbe 1068, k.o. 1736; Vojkova 73, št. stavbe 1031, k.o. 1736, Vojkova 77, št. stavbe 1019, k.o. 1736; Vojkova 85, št. stavbe 1587, k.o. 1735; Vojkova 87, št. stavbe 1565, k.o. 1735; Vojkova 91, št. stavbe 1534, k.o. 1735.
(v nadaljevanju: etažni lastniki soseske BS3)

in

2. SPL d.d., Frankopanska 18/a, Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor mag. Franc Props matična številka: 5226805000, ID za DDV: SI97406287,
(v nadaljevanju: upravnik)

UVODNE UGOTOVITVE

I. točka

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je Mestna občina Ljubljana preko svojega podjetja JP Ljubljanska parkirišča in tržnice (JP LPT) v soseski BS3, v katero se za potrebe te pogodbe štejejo večstanovanjske stavbe: Puhova ulica 1-16, Trebinjska ulica 1-16, Maroltova ulica 1-16, Reboljeva ulica 1-16, Vojkova ulica 71, 73, 77, 85, 87 in 91, na zemljiščih po katerih potekajo javne ceste na račun (na stroške) imetnikov plačljivih kartic A in B (v nadaljevanju kartice) za uporabo vstopno izstopnega sistema v BS3 (v nadaljevanju: sistema BS3), pridobljenih v letu 2011 in 2012 zgradila štiri vstopno izstopne točke z zapornicami ter ostalo avdio-video, komunikacijsko, računalniško in programsko opremo in drugo potrebno infrastrukturo, z namenom vzpostavitve kontrole pristopa osebnih vozil v sosesko BS3 (zapornica Puhova parc. št. 474/17 k.o. 1736, zapornica Trebinjska parc. št. 408/79, 486/2 k.o. 1736, zapornica Maroltova parc. št. 970/2 k.o. 1735, zapornica Reboljeva parc. št. 957/2, 958/10 k.o. 1735),



- da je Mestna občina Ljubljana sistem BS3 in sistem nadzora nad njim, ki jih je imel v upravljanju JP LPT s pogodbo (prevzemnim zapisnikom) predala vsakokratnim etažnim lastnikom kot njihovo skupno premoženje, pri čemer bo le-tega v imenu in za račun etažnih lastnikov na osnovi te pogodbe prevzel v upravljanje upravnik SPL d.d.. Slednji je bil kot upravnik sistema BS3 s strani etažnih lastnikov v BS3 izbran na podlagi večinsko izražene volje etažnih lastnikov, ki so v novembru in decembru 2014 pisno sodelovali pri izbiri upravnika sistema, ki ga je na podlagi sklepov predsednikov NO v BS3 organiziral in vodil KO BS3,
- da se ta pogodba sklepa z namenom, da upravnik v imenu in za račun vsakokratnih etažnih lastnikov soseske BS3 prevzame v upravljanje sistem BS3, vključno s štirimi zapornicami.

PREDMET POGODBE

II. točka

S to pogodbo vsakokratni etažni lastniki soseske BS3 predajo upravniku v upravljanje v prvi alineji I. točke pogodbe naveden sistem BS3 na podlagi ponudbe upravnika z dne 8.11.2013, ki je sestavni del te pogodbe.

Upravnik se zavezuje:

A. Prevzem in priprava sistema

- od JP LPT prevzeti sistem ter pridobiti in zagotoviti vse potrebne podatke za nadaljevanje delovanja sistema (aktivacija pristopnega nivoja, podatki o telefonskih številkah za mesečne kvote),
- prevzeti, pregledati in urediti bazo podatkov imetnikov kartic (ažuriranje baze podatkov JP LPT stanje julij 2012 z novo pridobljenimi podatki),
- pridobiti nove, evidentirati in ažurirati obstoječe podatke o upravičencih za pridobitev kartic in podatke potrebne za zagotovitev izvajanja mesečnih kvot za obiske,
- zagotoviti posodobitev sistema zapornic z nadgradnjo sistema z vzpostavitvijo mimobežnosti ter posodobitvijo telefonskega sistema odpiranja,
- zagotoviti nadgradnjo prevzete programske opreme z upoštevanjem in zagotavljanjem pravic dostopa,
- zagotoviti nove kartice, pripraviti in razdeliti kartice upravičencem, obvestiti etažne lastnike o nadaljevanju delovanja sistema,
- izstaviti plačilne naloge imetnikom kartic.

B. Upravljanje sistema

- zagotoviti obratovanje sistema 24 ur na dan, vse dni v letu tako, da bo le-ta omogočal vstop samo upravičencem uporabe sistema skladno s pogoji, ki so del te pogodbe,
- zagotoviti nadzorni center sistema 24 ur na dan, vse dni v letu, ki bo z video nadzorom ter stalno prisotnim operaterjem omogočal nadzor in komunikacijo z vsemi vstopno - izstopnimi točkami ter daljinsko upravljanje s sistemom,
- zagotoviti organizacijo rednega servisiranja in vzdrževanja sistema,
- zagotoviti 24 ur na dan, vse dni v letu pripravljenost za potrebe intervencijskih posegov,
- zagotoviti izvedbo vseh potrebnih intervencij, ki zagotavljajo normalno obratovanje zapornic
- voditi evidenco upravičencev do parkirnih kartic upošteva pravice ali obveze, ki jih določa posamezen tip kartice za posameznega upravičenca, voditi evidenco izdanih kartic po vseh relevantnih kriterijih, pri čemer se upravnik zavezuje v celoti upoštevati pogoje in pravila, ki so veljavni na dan sklenitve te pogodbe in so njen sestavni del, kakor tudi vse

Handwritten signature and initials

- naknadno sprejete spremembe pravil, o katerih bo KO BS3 seznanil upravnika oz. mu jih posredoval (v pravilih bodo definirane tudi naloge, pristojnosti in način delovanja zbora predsednikov NO v BS3, KO BS3 in finančnega nadzornega odbora sistema BS3),
- evidentirati nove upravičence, sprememb pravic upravičencev in ažuriranje baze podatkov,
 - hraniti in obdelati vse spremembe baze podatkov (novi uporabniki, spremembe obstoječih kartic, določanje pristopnih nivojev, deaktivacija kartic itd),
 - arhivirati podatke,
 - obveščati in nuditi pomoč uporabnikom kartic ob morebitnih vprašanjih,
 - izdelati analize dostopov in poročila o intervencijah,
 - izdelati letni finančni načrt,
 - voditi ločeno računovodsko evidenco za aktivnosti po tem členu (»sklad zapornice BS 3«),
 - uporabljati vse podatke, pridobljene za namen delovanja sistema, kakor tudi idejne in tehnične ter katere koli druge vsebinske rešitve izključno za sistem sistema v BS3 in jih ne more posredovati tretjim osebam ali uporabiti za dejavnosti, ki se ne nanašajo na sistem,
 - V primeru prekinitve pogodbe mora upravnik na prvi poziv predati novemu upravniku oziroma etažnim lastnikom vso dokumentacijo, ki se nanaša na upravljanje sistema (tekoči podatki o abonentih) ter software (zadnja operativna verzija) in hardware sistema, ter izdelati končni obračun.
 - izdelati letno poročilo in ga dati v pregled in potrdilo finančnemu nadzornemu odboru sistema BS3.

CENA

III. točka

Cena upravnikovih storitev za izvajanje del in opravil po tej pogodbi za:

A) Prevzem sistema, nadgradnjo in prvo 12 mesečno obratovanje;

1. cena prevzema vstopno-izstopnega sistema BS3 od JP LPT in priprave za delovanje vključno s stroškom posodobitve sistema (mimobežnost + telefonsko odpiranje), kot je navedeno v točki II.A te pogodbe;

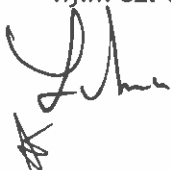
25.150,00 € + 5.533,00 (DDV) = **30.683 €**,

2. cena upravljanja, storitve navedene v točki II.B te pogodbe (letni strošek v prvem letu veljavnosti te pogodbe);

19.930,00 € + 4.385,60 € (DDV) = **24.314,60 €**

V ceni je vračunan strošek 24 urne pripravljenosti in 50 intervencij (brez materiala) kot je to navedeno v ponudbi z dne 8.11.2013.

Cene materiala in nadaljnje intervencije, razen vračunanih 50 intervencijskih posegov, niso vključene v ceni in jih bo upravnik zaračunal po opravljenem posegu skladno s svojim cenikom, cenikom dobavitelja ali serviserja. Cena vsake nadaljnje intervencije je prvo leto veljavnosti pogodbe 11,00EUR/intervencija brez DDV. Navedeni ceniki, veljavni na dan sklenitve pogodbe so del pogodbe. Cenik za osnovne elemente sistema in storitve je sestavni del te pogodbe. V kolikor pride, da sprememb cen dobaviteljev se o teh obvesti finančni NO BS3. Cenik se lahko na predlog upravnika obnovi vsako leto in ga je upravnik dolžan pred njegovo uveljavitvijo predložiti KO BS ». Če se cene v ceniku spremenijo zvišajo za več kot 10% lahko KO BS 3 od upravnika zahteva dodatna pojasnila ali z njim oz. dobaviteljem opravi pogajanja glede cen.



B) Letno obratovanje sistema (po 12 mesecih obratovanja);

Za vsakih nadaljnjih 12 mesecev (po prvih 12 mesecih) obratovanja zapornic in dalje je cena upravljanja kot je navedeno v ponudbi z dne 8.11.2013;

23.990,00 + 5.277,80 € (DDV) = 29.267,80 €

Cene materiala servisiranja in intervencijski posegi niso vključene v ceni in jih bo upravnik zaračunal po opravljenem posegu. Navedeni ceniki, veljavni na dan sklenitve pogodbe so del pogodbe. Cenik za osnovne elemente sistema in storitve je sestavni del te pogodbe. V kolikor pride, da sprememb cen dobaviteljev se o teh obvesti finančni NO BS3 Cenik se lahko na predlog upravnika obnovi vsako leto in ga je upravnik dolžan pred njegovo uveljavitvijo predložiti KO BS ». Če se cene v ceniku spremenijo zvišajo za več kot 10% lahko KO BS 3 od upravnika zahteva dodatna pojasnila ali z njim oz. dobaviteljem opravi pogajanja glede cen.

IV. točka

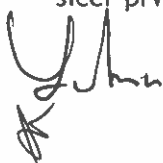
Upravičenci za pridobitev plačljivih kartic bodo v prejšnji točki dogovorjeno ceno upravnikovih storitev plačali v okviru plačila letne cene za uporabo parkirne kartice.

Vsak podpisnik te pogodbe se zavezuje upravniku plačati letno ceno za uporabo kartic in se s podpisom te pogodbe odpoveduje zahtevkom zaradi varstva posesti v zvezi s postavitvijo sistema zapornic.

Letna cena za uporabo kartice bo sestavljena iz cene upravljanja (v prvem letu je to seštevek cen A1. in A2. v točki III, vsako naslednje leto je to cena B v točki III) in pričakovanih materialnih stroškov (servisiranje sistema, nabava dodatnih kartic, drugi pričakovani stroški), ki jih bo na začetku vsakega obračunskega obdobja na predlog upravnika in KO BS3 potrdil zbor predsednikov NO BS3. Potrjena letna cena kartice mora biti sporočena upravniku najpozneje 60 dni pred iztekom obračunskega obdobja, sicer upravnik za naslednje obračunsko obdobje upravičencem obračuna ceno kartice v višini kot je bila obračunana v preteklem obračunskem obdobju pod pogojem, da bo višine le-te predvidoma zagotavljala pokritje planiranih stroškov za celotno bodoče leto. V kolikor cena za bodoče leto (po prvih 12 mesecih) obratovanja zapornic in dalje ne zagotavlja pokritja planiranih stroškov ima upravnik pravico odstopiti od pogodbe z 60 dnevним odpovednim rokom. Upravnik bo ceno kartice zaračunal vsakokratnemu etažnemu lastniku, na podlagi splošnih pogojev in pravil, letno na začetku obračunskega obdobja oziroma ob vstopu upravičenca v sistem. Vsa sredstva, ki se v tekočem letu ne porabijo se prenesejo za uporabo v naslednje obračunsko leto.

Natekla plačila iz naslova prispevka za aktiviranje parkirne kartice bo upravnik knjigovodsko vodil na posebnem transakcijskem računu »Sklad zapornice BS3« in v breme tega sklada je upravnik upravičen izstaviti račun za upravljanje v višini, kot je dogovorjeno v točki III te pogodbe. V breme tega sklada je upravnik upravičen obračunati tudi vse nujne in potrebne druge materialne stroške (npr. servisiranje, intervencijska popravila, intervencijske posege), o čemer je dolžan poročati finančnemu nadzornemu odboru BS3. Pri porabi sredstev sklada zapornic BS 3, za katere upravnik ni dobil predhodne odobritve KO BS 3 (letni plan) je upravnik dolžan ravnati kot dober gospodar. S slednjim so mišljeni nepredvideni stroški, ki so urgentne narave in pokrivajo dela in storitve brez katerih sistem ne bi mogel normalno funkcionirati.

Račun za upravnikove storitve pod točko A) 1 zapade ob sklenitvi te pogodbe, upravnikove storitve pod točko A) 2 (cena upravljanja) pa bo upravnik zaračunaval štirikrat letno v štirih enakih obrokih in sicer prvi obrok ob sklenitvi te pogodbe, v nadaljevanju pa vsake tri mesece.



Upravnikove storitve pod točko B) (upravljanje po 12 mesecih obratovanja), bo upravnik zaračunal štirikrat letno v štirih enakih obrokih in sicer prvi obrok ob pričetku novega 12 mesečnega obračunskega obdobja, v nadaljevanju pa vsake tri mesec.

Upravnik je dolžan v času trajanja pogodbe vsake 3 mesece opraviti obračun »sklada zapornice BS« in poročilo predati finančnemu nadzornemu odboru sistema BS3. Po izteku pogodbe je natekla sredstva sklada po obračunu vseh stroškov vzdrževanja, obratovanja in upravljanja, upravnik dolžan predati novemu upravniku.

Upravnik je ob predhodnem soglasju finančnega nadzornega odbora sistema BS3 upravičen v breme sklada obračunati tudi upravičene stroške eventualnih pravnih ali drugih postopkov, ki jih etažni lastnik soseske BS3 sproži proti upravniku iz naslova motenja posesti zaradi delovanja zapornic. Upravnik iz teh sredstev ni upravičen do pokrivanja stroškov iz naslova tožb zaradi kršitev določb te pogodbe ali zaradi škode, ki bi nastala etažnemu lastniku soseske BS3 s kršitvijo te pogodbe oziroma nevestnega in malomarnega izvajanja storitev po tej pogodbi.

Etažni lastniki soseske BS3 s podpisom pogodbe pooblašajo in naročajo upravniku sistema, da od upravnika njihovega stanovanjskega objekta pridobi izključno podatke o površini in lastniškem deležu etažnega lastnika. KO BS3 se obvezuje, da bo poizkušal po svojih najboljših močeh preko nadzornih odborov posameznih stavb vplivati na posamezne upravnike, ki upravljajo stavbe (ki so vključene v vstopno izstopni sistema BS3), da dostavijo potrebne podatke (površino po posameznem objektu, površino in delež posamezne enote) družbi SPL d.d. v roku 15 dni od podpisa te pogodbe.

Etažni lastniki dovolijo upravniku, da za potrebe izdaje, nadzora upravičenosti pridobitve ali uporabe in zlorabe kartic upravlja z osebnimi podatki etažnih lastnikov skladno z zakonom o varovanju osebnih podatkov.

Podpisniki te pogodbe soglašajo, da upravnik posreduje njihove osebne podatke, s katerimi upravlja zaradi potreb izvajanja te pogodbe tudi članom KO BS3 ali nadzornega odbora objekta, kjer ima upravičenec prijavljeno stalno bivališče ali je lastnik etažne lastnine, vendar izključno tiste podatke, ki so potrebni za reševanje morebitnih situacij, ki jih glede upravičenosti do kartic ne zajemajo splošna pravila in izključno za potrebe reševanja teh situacij.

Cena kartic je za prvo leto obratovanja sledeča:

	Letna cena
	EUR
kartica A	40,00
kartica B	40,00
kvota za obiske za upravičence, ki nimajo kartic A ali B	20,00
prvi vstop v sistem - kartica A in/ali B	100,00
prvi vstop v sistem - kvota za obiske za upravičence, ki nimajo kartic	50,00
kartica za hišnike in vzdrževalce stanovanjskih objektov	100,00
poslovna kartica - telefonsko odpiranje za lokale, ki imajo stranke (frizerski saloni, cvetličarne), omejeno na delovni čas in določeno število strank	300,00



POGOJI

V. točka

Upravnik si bo po svojih najboljših močeh in pravih stroke prizadeval, da bodo do 1.8.2014 opravljeni vsi tehnični, administrativni in pravni postopki, da bodo s tem dnevom sistem pričel delovati in da bo v soseski BS3 vzpostavljen sistem nadzora dostopa v sosesko.

Upravnik bo vzpostavil delovanje sistema, ko bo ta pogodba veljavna.

VI. točka

Pogodbeni stranki vsaka na svoji strani dogovorita skrbnika pogodbe in sicer:

Za etažne lastnike: Odvetniška družba Martinec, o.p., d.o.o., odvetnik Franjo Martinec, Komenskega 16, 1000 Ljubljana, ki hrani 1 izvod podpisane originalne pogodbe s podpisami etažnih lastnikov soseske BS3 in upravnika sistema BS3, ki je tekom izvajanja te pogodbe v primeru pomembnih vprašanj ter v imenu etažnih lastnikov soseske BS3 in KO BS3 pooblaščen za komunikacijo s skrbnikom upravnika.

Stroški skrbnika za etažne lastnike se krijejo iz zbranih sredstev v skladu zapornice BS3.

Za upravnika:

Za potrebe izvajanja te pogodbe, morebitnih navodil ipd. se upravnik sistema zaveže komunicirati s skrbnikom pogodbe etažnih lastnikov soseske BS3.

VII. točka

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo ko je izpolnjena 2. alineja I. točke in pogodbo podpiše vsaj 75% etažnih lastnikov glede na njihove solastniške deleže večstanovanjskih stavb soseske BS3, Ljubljana, na naslovih: Puhova ulica 1-16, Trebinjska ulica 1-16, Maroltova ulica 1-16, Reboljeva ulica 1-16, stolpnice Vojkova ulica 71, 73, 77, 85, 87 in 91.

VIII. točka

Pogodba je sklenjena za določen čas 12 (dvanajstih) mesecev, računajoč od datuma pričetka obratovanja zapornic (predvidoma od 1.8.2014).

Če nobena od pogodbenih strank ne odpove pogodbe mesec dni pred njenim iztekom, je pogodba vsakokrat molče podaljšana za nadaljnje obdobje 12 mesecev. Upravnik ne sme sklepati aneksov k tej pogodbi s posameznimi etažnimi lastniki.

IX. točka

Etažni lastniki soseske BS3 lahko to pogodbo upravniku odpovejo brez odpovednega roka v primeru ugotovljenih bistvenih kršitev pogodbenih obveznosti upravnika ali če je zoper upravnika uveden stečajni ali likvidacijski postopek.

Za odpoved s strani etažnih lastnikov soseske BS3 je pooblaščen vsakokratni KO BS3, ki je pooblaščen, da upravniku vroči pisno odpoved in da prične postopek izbire novega upravnika.



V primeru, da pisno odpoved pogodbe poda upravnik, je odpoved s strani upravnika veljavno podana, če jo ta sporoči predsedniku KO BS3.

V roku 3 dni po prenehanju pogodbenega razmerja iz te pogodbe je dolžan upravnik etažnim lastnikom soseske BS3 zapisniško izročiti sistem BS3 z vsemi podatki in dokumentacijo iz II. točke te pogodbe. Za zapisniški prevzem sistema in dokumentacije je pooblaščen predsednik KO BS3 oz. od njega pisno pooblaščen oseba.

X. točka





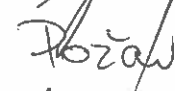



Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, za vsako stranko po en izvod, pri čemer se originalni izvod za etažne lastnike izroči skrbniku pogodbe etažnih lastnikov.

Morebitne spore, ki jih pogodbeni stranki, kljub prizadevanju ne bi mogli rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Datum:

Vsebino pogodbe poznajo in se z njo strinjajo, kar potrjujejo s svojim podpisom sledeči;

Za KOB3 in člani projektne skupine za pripravo pogodbe:

Drago Kijevecanin	
LAZAR MARJETA	
ZORE LUKA	
BEJKA TOMAŽ	
POZAR MAJDA	
MITJA SKITBE	
ZANEJ ČEBUKLIJ	
BOH ANDROJ	

- Za SPL:

-Alma Pašanovič 

-Slavko Hamberger 

Uprava - generalni direktor
mag. Franc PROPS 

17-06-2015

ULTIMO trade d.o.o.

podjetje za trgovino in storitve

Udvančeva ulica 39, 1000 Ljubljana

☎ 040/041/618-591 ☎ 05 909 55 90
TR.RAC. BANKA KOPER 10100 - 0047315334

CENIK STORITEV IN MATERIALA

Cene ne zajemajo DDV

1. Delo serviserja s specialnim delovnim vozilom na uro, vključno s potjo :

znotraj delovnega časa od ponedeljka do petka od 9.00 do 16.00 za odpravo napak po programiranem protokolu :	30,00
1.2. znotraj delovnega časa v nujnem režimu :	50,00
1.3. delavniki med 16.00 in 22.00, ter sobote, nedelje in prazniki med 9.00 in 15.00 v nujnem režimu :	60,00
1.4. ostali termini v nujnem režimu :	100,00
1.5. redni letni servis avtomatske zapornice (brez transporta) (visokotlačno pranje, protikorozijska zaščita, mazanje, kontrola sklopov, kontrola delovanja, nastavitvev, namestitvev in zagon)	1kpl. 100,00

2. Prevoz na lokacijo izvedbe del na kilometer :

Izbira tipa specialnega vozila se izvede po presoji glede na opis napake.
Prevoz na kilometer je s faktorjem vezan na ceno dizelskega goriva.

Specialno vozilo – potujoča delavnica 3,5t (kombi) :	0,77
Specialno vozilo – potujoča delavnica 2,1t (dostavnik) :	0,5
Pavšal za LJ :	6,0

3. Rezervni deli FAAC 615/620/640 :

Spisek najpogostejše potrebnih delov ob sanaciji/popravilu zapornic

790281	krmilna elektronika FAAC 615 BPR :	164,00
409819	končna stikala za FAAC 615 :	25,00
62364	ležišče cilindra 615 :	60,00
202271	krmilna elektronika FAAC 624 BLD :	316,00
428342	nosilec droga 620 novi :	40,00
390265	adapter 620 stara/novi nosilec :	14,00
	vzmeti 615 (odvisno od tipa in moči) :	30,00 - 52,00
	vzmeti 620-640 (odvisno od tipa in moči) :	15,00 - 60,00
428090	drog 4m novi :	139,00

428091	drog 5m novi :	152,00
428079	drog 4m okrogli :	208,00
428064	drog 7m :	330,00
428152	nosilec okroglega droga:	104,00
62226	kpl. hidravličnih ventilov :	45,00
714017	olja FAAC 1l :	22,00
785163	par fotocelic :	95,00
785148	fotocelice baterijske :	105,00
401028	stebriček za fotocelico :	55,00
62359	baterija za fotocelico:	7,00
787733	sprejemnik R433/868 :	70,00
785523	dekoder SLP/SLHPR:	70,00
787730	sprejemnik z dekoderjem :	65,00
410013	opozorilna svetilka :	35,00
	oddajnik :	33,00
(787476,787005,00010,7873972,62207)		
787006	oddajnik 4 kan.:	38,50

4. Rezervni deli OSTALO :

62215	detektor kovine 1 kanalni :	200,00
62216	detektor kovine 2 kanalni :	300,00
00022	inox steber za semafor, brez semaforske glave :	470,00
00023	LED semaforska glava 360 stopinj :	450,00
62358	predpripravljena zanka za vgradnjo pod asfalt :	230,00
62304	LED svetilka za na drog, brez ožičenja (kos) :	25,00
62351	ožičenje droga za LED :	35-50

Veljavnost z dne 01.01.2012 do preklica.



Avtomatizacija vhodov & oprema parkirišč.